

UMOWA

zawarta w Katowicach w dniu _____ pomiędzy: _____

zamieszkałym/-ą w _____ przy ulicy _____

dowód osobisty nr: _____, zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem”

a

TEE Educational Travel s.c. Maksymilian Frączek Małgorzata Myśliwiec - Frączek z siedzibą w Katowicach, ul. Jagiellońska 6/1, zwanym dalej „TEE”, w imieniu którego działa Agent –

_____ ,

I. PRZEDMIOT UMOWY:

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez TEE na rzecz Uczestnika usług w zakresie zapewnienia udziału Uczestnika w programie edukacyjnym WORK UK.

W celu wykonania umowy TEE zobowiązuje się do:

- sprawdzenia kwalifikacji Uczestnika wymaganych do udziału w Programie,
- całościowego przygotowania i sprawdzenia aplikacji złożonej przez Uczestnika oraz dokonania stosownych tłumaczeń i przetworzenia na formę elektroniczną dokumentów załączonych do aplikacji,
- dokonania dla Uczestnika rezerwacji miejsca w Programie;
- opłacenia w imieniu Uczestnika i na jego rzecz kosztów udziału w Programie,
- bieżącego informowania Uczestnika o stanie realizacji niniejszej umowy;
- udzielania pomocy merytorycznej i organizacyjnej związanej z wjazdem na teren Wielkiej Brytanii.

II. WYJAŚNIENIE POJĘĆ UŻYTYCH W UMOWIE:

- a. „**Organizator**” - firma zajmująca się organizacją praktyki i pobytu Uczestnika na terenie kraju docelowego.
- b. „**Program**” - program edukacyjny WORK UK.
- c. „**Certificate of enrolment**” - dokument wystawiany przez TEE, potwierdzający fakt zarejestrowania Uczestnika w Programie u konkretnego Organizatora.
- d. „**Placement letter**” - Dokument wystawiany przez TEE lub Organizatora potwierdzający miejsce odbywania praktyki, oraz informujący o szczegółach związanych z pobytem na praktyce.
- e. **opcja „accomodation on site”** - zakwaterowanie jest organizowane przez Pracodawcę.
- f. **opcja „together”** – opcja dostępna dla dwóch osób. Zapewnione jest odbywanie praktyki w tej samej miejscowości lub u tego samego pracodawcy.
- g. **Work UK Plus** – WORK UK z 3 tygodniami kursu językowego.
- h. **Work UK Plus HB** – Work UK Plus z zakwaterowaniem i wyżywieniem na okres kursu językowego.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA:

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad uczestnictwa w Programie opisanych w „Ogólnych warunkach programu” stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do terminowego wpłacenia obu rat za uczestnictwo w Programie.
3. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Programie na zasadach określonych w rozdziale VIII. niniejszej umowy.
4. Uczestnik ma obowiązek zadzwonić do potencjalnego Praktykodawcy w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej, gdy zostanie o to poproszony przez TEE. Odmowa równoznaczna jest z rezygnacją Uczestnika z programu.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI TEE:

5. TEE zobowiązuje się dołożyć wszelkiej staranności przy wykonaniu swoich obowiązków określonych w Rozdziale I niniejszej umowy.
6. TEE zastrzega sobie prawo do odwołania Programu z przyczyn nie leżących po stronie TEE, w takiej sytuacji Uczestnikowi przysługuje zwrot kwot wpłaconych na poczet udziału w Programie.
7. TEE nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikłe w trakcie podróży Uczestnika oraz za utratę przez Uczestnika paszportu, biletu, bagaży oraz innych rzeczy.
8. TEE nie ponosi odpowiedzialności za zmianę daty przyjazdu dokonaną przez pracodawcę i ewentualnie dodatkowe koszty związane z tym faktem po stronie Uczestnika. Jeśli Uczestnik zakupił bilet autokarowy za pośrednictwem TEE, koszt przedatowania biletu ponosi TEE.
9. TEE nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane przez Uczestnika, popełnione przez Uczestnika wykroczenia i przestępstwa na terytorium Wielkiej Brytanii.

V. DATA ROZPOCZĘCIA PROGRAMU:

1. Ustalę datę rozpoczęcia Programu na ____ -- ____ - _____ (wpisuje Uczestnik) Długość pobytu ____ (w miesiącach)
2. Uczestnik zgadza się na to, że konkretna data rozpoczęcia Programu przypadnie w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie od terminu określonego powyżej.

VI. PROGRAM

Wybieram : Work UK Work UK PLUS Work UK PLUS HB

Opcje dodatkowe : together _____ accommodation on site

(wpisać imię i nazwisko)

Promocje i uwagi: _____

VII. CENA PROGRAMU I SPOSÓB ZAPŁATY.

1. Cena Programu

Aktualne ceny Programu dostępne są na stronie www.workuk.pl, w biurach TEE lub u Agenta.

Cena udziału w Programie wraz z opcjami dodatkowymi wynosi _____ PLN + _____ GBP (wpisuje TEE lub Agent).

Oplaty dodatkowe:

Zmiana warunków wyjazdu dokonana przez Uczestnika za zgodą TEE – 100 GBP

2. Harmonogram wpłat

• I rata płatna jest na konto TEE w dniu podpisania umowy, w kwocie:

- 500 (pięćset) PLN w przypadku uczestnictwa w WORK UK
- 1500 (tysiącpięćset) PLN w przypadku uczestnictwa w WORK UK Plus i WORK UK Plus HB

• II rata – płatna jest na konto TEE do 7 dni od otrzymania przez Uczestnika „Certificate of enrolment” i niezależnie od otrzymania tego dokumentu nie później niż na 30 dni przed deklarowaną datą rozpoczęcia programu.

UWAGA: II ratę należy wpłacić w złotych polskich przeliczając kwotę wyrażoną w funtach brytyjskich (GBP) wg kursu sprzedaży GBP w Banku PKO BP S.A. z dnia wpłaty.

3. Travel Exchange & Education, PKO BP S.A. I oddział w Katowicach, nr konta: 79 10202313 0000 3802 0021 3611

4. TEE zastrzega sobie prawo do ponownego wyliczenia należnej w złotych kwoty w przypadku wzrostu kursu GBP o więcej niż 1,5% w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu środków na konto TEE.

VIII. WARUNKI REZYGNACJI ORAZ WARUNKI ZWROTU WPŁACONYCH PRZEZ UCZESTNIKA KWOT

1. Rezygnacja uczestnika z udziału w Programie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niedokonanie wpłat w ustalonych terminach jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika z udziału w Programie, w takim przypadku nie obowiązuje wymóg pisemnej rezygnacji określony powyżej w punkcie 1.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Programie I rata nie podlega zwrotowi.

4. Przy pełnym opłaceniu kosztów Programu, po otrzymaniu „Certificate of enrolment” do momentu otrzymania „Placement letter” Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji z udziału w Programie i otrzymania zwrotu środków wpłaconych na poczet realizacji Programu w kwocie równej 50% ceny.

5. Po otrzymaniu przez Uczestnika „Placement letter” środki wpłacone na poczet realizacji Programu nie podlegają zwrotowi.

6. W przypadku nie zapewnienia Uczestnikowi przez TEE rozpoczęcia udziału w Programie w terminie wskazanym w Rozdziale V, z uwzględnieniem okresu możliwego opóźnienia, wskazanego w Rozdziale V pkt 2 niniejszej umowy, Uczestnikowi przysługuje zwrot całości wpłaconych na poczet realizacji Programu środków.

7. TEE może dokonać zmiany daty rozpoczęcia Programu, tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Uczestnika. Nie wyrażenie pisemnej zgody przez Uczestnika skutkuje zwrotem całości wpłaconych środków na poczet realizacji Programu.

8. Zwrot wpłaconej kwoty dokonywany jest najpóźniej do 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez TEE pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PODPIS UCZESTNIKA

DATA

PODPIS TEE/AGENTA

DATA

__ - __ - ____ r.

__ - __ - ____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy oraz na wykorzystywanie ich w celach marketingowych przez Travel Exchange & Education Maksymilian Frączek – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (tekst jednolity: Dz. U. Z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Zostałem/-łam poinformowany/-na, że mam prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.

PODPIS UCZESTNIKA

DATA

Proszę o wystawienie faktury VAT. Podaję nr NIP: _____

__ - __ - ____ r.

