

UMOWA – PROGRAM EDUKACYJNY WORK UK ZDECYDUJ SAM

zawarta w Katowicach w dniu _____ pomiędzy: _____
zamieszkałym/-a w _____ przy ulicy _____
dowód osobisty nr: _____, PESEL: _____, zwanym/-a dalej „Uczestnikiem”

a

TEE Educational Travel s.c. Maksymilian Fraczek Małgorzata Mysliwiec - Fraczek z siedziba w Katowicach, ul. Staromiejska 11/1, zwanym dalej „TEE”,
w imieniu którego działa Agent – _____,

I. PRZEDMIOT UMOWY:

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez TEE na rzecz Uczestnika usług w zakresie zapewnienia udziału Uczestnika w programie edukacyjnym WORK UK.

Celem dla jakiego Uczestnik decyduje się skorzystać z programu edukacyjnego WORK UK jest przygotowanie go poprzez kurs językowo – praktyczny, wsparcie i doradztwo merytoryczne oraz udzieloną pomoc organizacyjną do odbycia praktyki lub stażu zawodowego u pracodawcy zagranicznego oraz maksymalne wykorzystanie efektywności odbytego stażu zawodowego.

II. WYJASNIENIE POJEĆ UŻYTYCH W UMOWIE:

- „TEE” - TEE Educational Travel s.c. Maksymilian Fraczek Małgorzata Mysliwiec - Fraczek
- „kurs e-learning” - szkolenie poprzez internetową platformę edukacyjną
- „Program” - program edukacyjny WORK UK.
- „Potwierdzenie rejestracji” - dokument wystawiany przez TEE, potwierdzający fakt zakwalifikowania Uczestnika w Programie
- „Placement Request” - dokument wypełniany przez Uczestnika wraz z formularzem zgłoszeniowym w przypadku zaznaczenia TAK w par. VI pkt. 6
- „Feedback Form” - dokument wypełniany przez Uczestnika po ok. 3 tygodniach pobytu w Wielkiej Brytanii
- „Evaluation Form” - dokument wypełniany przez Uczestnika po ok. 6 tygodniach pobytu w Wielkiej Brytanii
- „certyfikat” – dyplom ukończenia programu edukacyjnego WORK UK potwierdzający zdobyte umiejętności teoretyczno - praktyczne

III. W CELU WYKONANIA UMOWY TEE ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:

- Przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej – oceniającej poziom zdolności językowych
- Udostępnienia 2 tygodniowego kursu językowo – praktycznego w formie e –learningu a w szczególności:
 - Udostępnienia e-learningowego kursu językowego – język branżowy;
 - Udostępnienia e-learningowego podstawowego kursu branżowego przygotowującego do efektywnego rozpoczęcia praktyki / stażu zawodowego;
 - Udostępnienia e-learningowego kursu kultury i zasad współżycia społecznego kraju w którym Uczestnik odbędzie praktykę / staż zawodowy;
- Przyznania nielimitowanego czasu na konsultacje telefoniczne i poprzez e-mail z doradcą programu w czasie trwania kursu.
- Przekazania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej lub drukowanej.
- Wsparcia i doradztwa merytorycznego oraz pomocy organizacyjnej i logistycznej od wyjazdu na praktykę / staż zawodowy do momentu ewaluacji praktyki / stażu zawodowego.
- Przeprowadzenia ewaluacji odbywanej praktyki / stażu zawodowego po 8 tygodniach od dnia rozpoczęcia praktyki / stażu zawodowego.
- Wystawienia certyfikatu ukończenia programu edukacyjnego WORK UK.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA:

- Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad uczestnictwa w Programie.
- Uczestnik zobowiązuje się do terminowego opłacania kosztów uczestnictwa w Programie.
- Uczestnik zobowiązuje się do terminowego złożenia dokumentów niezbędnych do prawidłowego przebiegu programu w szczególności feedback form i evaluation form oraz placement request wraz z załącznikami.
- Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Programie na zasadach określonych w paragrafie VIII niniejszej umowy.
- Uczestnik może dokonać zmian dat rozpoczęcia kursu lub praktyki / stażu zawodowego, tylko po uzyskaniu pisemnej zgody TEE.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI TEE:

- TEE zobowiązuje się dołożyć wszelkiej staranności przy wykonaniu swoich obowiązków określonych w paragrafie III niniejszej umowy.
- TEE zobowiązuje się do wystawienia potwierdzenia rejestracji do 14 dni od podpisania umowy.
- TEE zastrzega sobie prawo do zmiany dat rozpoczęcia kursu lub praktyki / stażu zawodowego w sytuacji nieterminowego opłacenia programu przez Uczestnika lub z powodu działania siły wyższej, w innym przypadku wymagana jest zgoda Uczestnika.
- TEE zastrzega sobie prawo do odwołania Programu z przyczyn nie leżących po stronie TEE, w takiej sytuacji Uczestnikowi przysługuje zwrot kwot wpłaconych na poczet udziału w Programie.

VI. INFORMACJE O KURSIE:

- Ustalę daty trwania kursu od ____ -- ____ - ____ do ____ -- ____ - ____ (kurs kończy się w sobotę na dzień przed zadeklarowaną najwcześniejszą datą wyjazdu na praktykę / staż zawodowy)
- Kurs standardowy Kurs wakacyjny (Kurs wakacyjne rozpoczynają się pomiędzy 15 maja a 1 lipca)

VI. DODATKOWE USTALENIA:

- Kraj odbywania praktyki / stażu zawodowego: WIELKA BRYTANIA (UK)
- Branża: HOTELARSTWO, GASTRONOMIA
- Mam już zorganizowaną praktykę / staż zawodowy: TAK NIE
- Informacje o praktykodawcy (jeśli w pkt. 3 zaznaczono TAK)

- a. Nazwa -----
- b. Adres -----
- c. Telefon, e-mail -----
- d. Osoba prowadząca -----
5. Czekam na oferty praktyki/stażu zawodowego: TAK NIE
6. Potrzebuję otrzymać ofertę praktyki / stażu zawodowego: TAK NIE
 (jeśli zaznaczono TAK prosimy o wypełnienie dokumentu Placement Request i dołączenie przewidzianych tam załączników)
- a. Praktykę / staż zawodowy zamierzam rozpocząć pomiędzy ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____ (minimum 3 tygodnie różnicy)
- b. TEE lub partner TEE zobowiązuje się do przedstawienia Uczestnikowi bezpłatnie oferty praktyki / stażu zawodowego w wybranym w pkt. 6 a czasie rozpoczęcia i podpisania z uczestnikiem stosownej umowy kierującej go na praktykę / staż zawodowy.
- c. Uczestnik może na swój wniosek otrzymać dodatkową 1 ofertę praktyki / stażu zawodowego.
- d. Zobowiązanie TEE wynikające z pkt. 6 b. jest ważne tylko i wyłącznie, jeśli Uczestnik dostarczy wypełniony dokument Placement Request wraz z załącznikami do 1 tygodnia przed dniem rozpoczęcia kursu.

VII. CENA PROGRAMU I SPOSÓB ZAPŁATY.

1. Cena programu wynosi 1899 zł z kursem standardowym, 2399 zł z kursem wakacyjnym
 (Aktualne ceny Programu dostępne są na stronie www.workuk.pl).
2. Udzielone rabaty: _____ zł (wyjeżdżam SAM 150 zł)
3. Suma opłat dodatkowych: _____ zł
- a. _____ zł
- b. _____ zł
- c. _____ zł
4. Kwota do zapłaty _____ zł
5. Harmonogram wpłat:
- a. Całość opłaty za program jest płatna do dnia zakończenia kursu (jeśli w par. VI pkt. 3 zaznaczono TAK) lub do 2 dni od otrzymania oferty praktyki/stażu zawodowego jeżeli zaznaczono TAK w par. VI pkt. 5 lub 6
6. Dane do wpłaty: TEE Educational Travel, Nordea Bank Polska S.A. oddział Katowice, nr konta: 50 1440 1172 0000 0000 1154 7718

VIII. GWARANCJA EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU

1. W przypadku gdy Uczestnik nie rozpocznie praktyki / stażu zawodowego z przyczyn nie leżących po jego stronie (w szczególności z winy pracodawcy lub wówczas gdy nie otrzyma oferty praktyki / stażu zawodowego) i program nie będzie mógł zostać ukończony, TEE gwarantuje Uczestnikowi ponowny udział w programie lub możliwość rezygnacji bez ponoszenia opłaty za program.
2. Aby skorzystać z gwarancji opisanej w pkt. 1 Uczestnik powinien do 5 dni od zaistnienia przyczyn uniemożliwiających mu ukończenie programu złożyć pisemny wniosek, przedstawiający okoliczności niemożności odbycia praktyki / stażu zawodowego nie z jego winy oraz decyzję o ponownym udziale w programie lub rezygnację z programu.

IX. WARUNKI REZYGNACJI ORAZ WARUNKI ZWROTU WPŁACONYCH PRZEZ UCZESTNIKA KWOT

1. Rezygnacja uczestnika z udziału w Programie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Programie przed dniem rozpoczęcia kursu Uczestnik nie ponosi kosztów związanych w zakwalifikowaniem do programu.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Programie na zasadach opisanych w paragrafie VIII pkt. 1 i 2 , Uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaconej opłaty za program, jeśli już ją uiścił.
4. W przypadku opisanym w paragrafie V pkt. 4, Uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaconej opłaty za program, jeśli już ją uiścił.
5. Wszelkie zwroty dokonywane są najpóźniej do 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez TEE pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot.

X. POSTANOWIENIA KONCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejsza sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy oraz na wykorzystywanie ich w celach marketingowych przez TEE Educational Travel s.c. Maksymilian Frączek Małgorzata Myśliwiec - Frączek oraz Travel Exchange & Education Maksymilian Frączek- zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (tekst jednolity: Dz. U. Z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Zostałem/-łam poinformowany/-na, że mam prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.

PODPIS UCZESTNIKA

DATA

PODPIS TEE/AGENTA

DATA

----- r.

----- r.

Proszę o wystawienie faktury. Podaje nr NIP: -----

PODPIS UCZESTNIKA

DATA

----- r.